



Visionær sekretariatschef til ny indsats om klima og fysisk planlægning

Plan22+ er en helt ny indsats, der skal styrke varetagelsen af klimahensyn i kommunernes fysiske planlægning som samtidig sikrer en helhedsorienterede tilgang til velfungerende bymiljøer og høj livskvalitet.

Plan 22+ er skabt i et partnerskab mellem den filantropiske forening Realdania og Bolig- og Planstyrelsen. Nu søger partnerskabet en visionær og erfaren sekretariatschef, der med base i Dansk Byplanlaboratorium, skal være med til at få indsatsen på skinner.

Sekretariatschefen vil referere til en styregruppe bestående af repræsentanter fra Realdania og Bolig- og Planstyrelsen og skal i tæt samspil med Byplanlaboratoriets sekretariat selv udvikle og implementere indsatsen Plan 22+. Vi søger derfor en engageret person med kompetencer og viden om klima og bæredygtighed og en bred faglighed og en solid viden om planprocesser i de danske kommuner.

Det er forventningen, at sekretariatschefen suppleres med en fuldtidsansat projektleder og en praktikant eller studentermedhjælper, som tilsammen udgør sekretariatet for Plan 22+.

Arbejdsopgaver

- Opbygning og drift af Plan 22+ sekretariatet bestående af sekretariatschefen, en akademisk medarbejder samt en praktikant eller student.
- Udvikling, ledelse og gennemførelse af en planfaglig indsats målrettet kommunerne.
- Betjening af styregruppe bestående af Realdania og Bolig- og Planstyrelsen.
- Nedsættelse og betjening af ekspertgruppe og kerneinteressenter.
- Koordinering af vidensopbygning og redskabsudvikling indenfor helhedsorienteret byplanlægning med særligt fokus på klimaeffekter.
- Administration, tilrettelæggelse og rådgivning af lokale pilotprojekter i form af bl.a. klimafokuserede planstrategier og kommuneplaner i samarbejde med danske kommuner.
- Sikring af fremdrift og implementering af den samlede indsats.
- Lærings- og erfaringsopsamling samt løbende formidling og vidensdeling.

Vi forventer at du har

- En relevant akademisk uddannelsesmæssig baggrund.
- Solid erfaring (min. 8-10 års) med byplanlægning og byudvikling i Danmark gerne fra flere typer af organisationer. Det kunne være fra en kommune, en rådgivervirksomhed, en forskningsinstitution, brancheorganisation eller lignende.
- Erfaring med teamledelse og ledelse af medarbejdere.
- Erfaring med kompleks projektledelse og procesfacilitering.
- Stærke kommunikative evner – både i skrift og i tale.

Vi vægter også, at du

- Er fagligt nysgerrig og iderig.
- Trives i et job med komplekse projekter og travl hverdag, og hvor du har stor indflydelse på dit eget arbejde, og du kan brænde for den gode sag.
- Har gode samarbejdsevner, er initiativrig, har gennemslagskraft og sidst men ikke mindst at du er i besiddelse af politisk tæft.

Du tilbydes

En spændende ansættelse i et uformelt miljø med en stærk faglighed. Du bliver del af et ambitiøst partnerskab, der fokuserer på udvikling, kompetence- og vidensopbygning indenfor kommunernes fysiske planlægning. Der er tale om en ansættelse for en periode på 5 år. Arbejdsstedet er Dansk Byplanlaboratorium. Rådhusstræde 6, Kbh K

Stillingsannoncen refererer til pressemeddelelsen, som er udsendt om indsatsen. Se Realdanias hjemmeside.

Har du spørgsmål til stillingen, kan du kontakte Ellen Højgaard direktør for Dansk Byplanlaboratorium på telefon 2615 7281 eller formand for Partnerskabets styregruppe Astrid Bruus Thomsen på telefon 2969 5223

Finder du jobbet interessant, kan du sende en ansøgning og CV til job@byplanlab.dk

Vi skal have din ansøgning senest den 3. marts – men gerne tidligere. Vi forventer at holde 1. samtale den 9 og 11 marts og evt. 2. samtale ugen efter

